

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР N \_\_\_\_\_ с преподавателем

Московская область

Одинцовский район

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Тир-Спортинг», именуемое в дальнейшем - Работодатель, в лице Генерального директора Кабанова Геннадия Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем - Работник, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель обязуется предоставить работнику работу в должности преподавателя, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и данным договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять функции преподавателя, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по договору является для Работника по совместительству.

1.3. Местом работы Работника является ООО «Тир-Спортинг», расположенный по адресу: 143080 Московская область, Одинцовский р-он, д. Солманово, территория «Спортинг клуб Москва», д.1, стр.1

1.4. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателем которой являются Работодатель и его контрагенты.

1.6. Работник подчиняется непосредственно Генеральному директору.

## 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем.

2.2. Дата начала работы:

2.3. Договор заключен на неопределенный срок.

## 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

3.2. Заработная плата выплачивается Работнику в месте выполнения им работы путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

### 4.1. Должностные обязанности Работника:

4.1.1. Проводит обучение учащихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

4.1.2. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, при этом учитывая личные качества обучаемых.

4.1.3. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

4.1.4. Участвует в разработке качественных образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.1.5. Соблюдает права и свободы обучающихся.

4.1.6. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

4.1.7. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.

4.1.8. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета.

4.1.9. Реализует образовательные программы.

4.1.10. Соблюдает правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственную и трудовую дисциплину.

4.1.11. Принимает необходимые меры и незамедлительно сообщает Работодателю в случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

### 4.2. Работник имеет право на:

- изменение и расторжение договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;



- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

### **5.1. Работодатель вправе:**

- изменять и расторгать договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

### **5.2. Работодатель обязан:**

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при наличии);
- предоставлять Работнику работу, обусловленную договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением трудовых обязанностей;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. С приказом (распоряжением) Работодателя о прекращении договора Работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.3. В день прекращения договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со ст. 140 Трудового кодекса РФ. По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Условия договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

8.2. Условия договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его заключения сторонами. Все изменения и дополнения к договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

8.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:

**ООО "Тир-Спортинг"**

Адрес: 143080, Московская область,  
Одинцовский район, д. Солманово,  
Территория "Спортинг клуб Москва",  
д.1, стр.1

тел./факс (495) 598-82-85

e-mail: [shoot@sporting-club.ru](mailto:shoot@sporting-club.ru)

ИНН 5032074597/КПП 503201001

Р/с 40702810400010000025

в "МТИ-Банк" (ЗАО) г. Москвы

К/с 30101810400000000273

БИК 044579273

Работник:

ФИО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ г., код  
подразделения \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован(а) по адресу:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / Г.В. Кабанов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_